



Российская Федерация  
Свердловская область

Администрация муниципального образования  
«Галкинское сельское поселение»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы муниципального образования «Галкинское сельское поселение»

---

от 01.06.2020 г.  
с. Квашнинское

№ 89

***Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Галкинское сельское поселение» субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Галкинское сельское поселение»***

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Галкинское сельское поселение»,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Галкинское сельское поселение» субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Галкинское сельское поселение» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Галкинское сельское поселение» от 16.09.2011 г. № 122 «О Порядке предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования «Галкинское сельское поселение»».

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Галкинское сельское поселение» в сети Интернет по адресу: <http://galkinskoesp.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Галкинское сельское поселение»

А.А. Шумакова

Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Галкинское сельское поселение» субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Галкинское сельское поселение»

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Галкинское сельское поселение» субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Галкинское сельское поселение» за счет средств местного бюджета (далее – Порядок предоставления субсидий) разработан в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Галкинское сельское поселение» за счет средств местного бюджета (далее – субсидии).

1.2. Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям, автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Галкинское сельское поселение» (далее – организации) предоставляются главным распорядителем средств местного бюджета.

1.3. Субсидии предоставляются в размере, предусмотренном решением об осуществлении капвложений, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета.

1.4. Субсидии могут предоставляться за счет межбюджетных трансфертов (субсидий) местному бюджету из бюджета Свердловской области, бюджета муниципального образования Камышловский

муниципальный район, в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, в том числе для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения, в соответствии с правовыми актами Свердловской области, муниципального образования Камышловский муниципальный район, муниципального образования «Галкинское сельское поселение».

Цели и условия предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (субсидий) из областного бюджета, устанавливаются правовыми актами Свердловской области, из районного бюджета, устанавливаются правовыми актами муниципального образования Камышловский муниципальный район.

## 2. Предоставление субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения между главным распорядителем средств местного бюджета, и организацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Соглашение), заключаемого на срок действия утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.2. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать:

2.2.1. Цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, места расположения (адреса), мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении субсидии, а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению о предоставлении субсидии;

2.2.2. Положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;

2.2.3. Условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.2.4. Положения, устанавливающие обязанность организации по открытию в установленном порядке лицевого счета для учета операций с субсидиями в финансовом управлении администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – финансовое управление) для учета операций по получению и использованию субсидий;

2.2.5. Обязательство организации осуществлять без использования субсидии на разработку проектной документации на объекты капитального

строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

2.2.6. Обязательство учреждений осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте 2.2.5 настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено;

2.2.7. Обязательство организации осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств местного бюджета;

2.2.8. Обязательство организации осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.2.9. Сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления данной субсидии на лицевой счет для учета операций по получению и использованию субсидий, открытый в финансовом управлении;

2.2.10. Положения, устанавливающие право главного распорядителя, представляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидий;

2.2.11. Порядок возврата организацией средств в объеме остатка субсидии, не использованной на 1 января очередного финансового года, в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

2.2.12. Порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением о предоставлении субсидий;

2.2.13. Положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников, в случае если

Соглашением и решением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

2.2.14. Порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

2.2.15. Случаи и порядок внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае изменения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств местного бюджета ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.16. Порядок согласования организациями новых условий договоров, в случае внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 2.2.15 настоящего пункта.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется после заключения организацией муниципальных контрактов или договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в отношении объекта или приобретение объекта в соответствии с действующим законодательством (далее – договор) и представления копий данных договоров, заверенных руководителем организации (далее – копии договоров), в размере согласно условиям данных договоров.

Одновременно с копиями договоров организация в обязательном порядке представляет следующие документы, заверенные руководителем организации:

копию проектной документации на строительство (реконструкцию);

копию сводного сметного расчета общей стоимости строительства (реконструкции);

копии сметной документации на проведение работ, утвержденной в установленном порядке, оформленной приложением к договору.

Вся представляемая сметная документация должна иметь отметки уполномоченных специализированных организаций или должностных лиц о проверке расценок.

2.4. Средства, предоставляемые организациям из местного бюджет в виде субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

Субсидии расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами муниципального образования Камышловский муниципальный район, правовыми актами муниципального образования «Галкинское сельское поселение».

2.5. Субсидии предоставляются организациям путем перечисления главным распорядителем денежных средств на лицевые счета организаций, открытые в финансовом управлении в установленном порядке.

Сроки перечисления субсидии указываются в Соглашении с учетом сроков реализации этапов работ в соответствии с инвестиционными

проектами, муниципальными программами, утвержденными в установленном порядке, и учетом условий, установленных настоящим разделом.

2.6. Организация в обязательном порядке в течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципальных контрактов (договоров) представляет главному распорядителю копии договоров и копии документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка предоставления субсидий.

Главный распорядитель предоставляет субсидии в размере согласно условиям заключенных договоров в течение 15 календарных дней с даты представления организацией копий договоров, копий документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка предоставления субсидий.

2.7. Главный распорядитель не предоставляет субсидии в случае, если:

- организацией не заключены договоры;

- организацией не представлены учредителю (собственнику имущества) копии договоров, копии документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка предоставления субсидий;

- организацией представлены несвоевременно или не в полном объеме отчеты об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку предоставления субсидий (далее – отчет) и подтверждающие документы к данному отчету до устранения нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком предоставления субсидий.

2.8. Расходы организации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки данных субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций и целям предоставления субсидий в соответствии с порядком санкционирования расходов, установленным финансовым управлением.

### 3. Порядок возврата субсидий

3.1. В случаях, когда объем перечисленной на основании Соглашения субсидии превышает сумму фактически произведенных организацией расходов на реализацию инвестиционного проекта, сумма достигнутой экономии подлежит возврату в бюджет.

3.2. Суммы, использованные организациями с нарушениями условий Соглашений, установленными по результатам проверок, осуществленных главным распорядителем и органами внутреннего муниципального финансового контроля, подлежат возврату в бюджет в течение 30 календарных дней.

В случае, если организациями не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления организациями в доход бюджета не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Главный распорядитель проверяет полноту и достоверность отчета и принимает решение о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии (далее – решение о наличии потребности в остатках субсидии). В решение о наличии потребности в остатках субсидии может быть включено несколько объектов, предусмотренных ранее Соглашением. В случае, если предоставление субсидий предусматривается в соответствии с утвержденными муниципальными программами, проект решения о наличии потребности в остатках субсидии должен быть согласован с ответственным исполнителем муниципальной программы.

В случае, если неиспользованные остатки субсидий не перечислены организациями в доход бюджета и решением соответствующего главного распорядителя не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки субсидий считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в порядке, установленном финансовым управлением, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Главный распорядитель приостанавливает предоставление субсидии либо сокращает объем предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников в случае, если Соглашением предусмотрено указанное условие.

#### 4. Учет, отчетность и контроль

4.1. Организации ведут бухгалтерский учет с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждому объекту, финансируемому за счет субсидии.

4.2. Организации ежеквартально представляют главному распорядителю отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Дополнительно к отчету в обязательном порядке представляются документы, подтверждающие расходы на осуществление капитальных вложений в объекты за истекший отчетный квартал:

копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств: счетов, счетов-фактур, исполнительных документов, судебных решений, заверенные руководителем организации;

копии соответствующих платежных поручений, подтверждающих оплату исполненных поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору, заверенные органом, осуществляющим ведение лицевого счета организации;



копии справок о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3), актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) заверенные руководителем организации.

4.4. Организации несут ответственность за использование средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий, Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Камышловского муниципального района, правовыми актами муниципального образования «Галкинское сельское поселение».

4.5. Контроль за целевым использованием субсидий организациями осуществляют главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления муниципальным  
бюджетным учреждениям и автономным учреждениям,  
муниципальным унитарным предприятиям муниципального  
образования «Галкинское сельское поселение» субсидий  
на осуществление капитальных вложений в объекты  
капитального строительства (реконструкции, в том числе  
с элементами реставрации, технического перевооружения)  
муниципальной собственности и (или) приобретение  
объектов недвижимого имущества в муниципальную  
собственность муниципального образования  
«Галкинское сельское поселение»

**Соглашение**  
**между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным учреждением,**  
**автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием**  
**о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты**  
**капитального строительства муниципальной собственности или приобретение**  
**объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**  
**муниципального образования «Галкинское сельское поселение»**  
**(примерная форма)**

с. Квашнинское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Галкинское сельское поселение», осуществляющая функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения или администрация муниципального образования «Галкинское сельское поселение», осуществляющая полномочия собственника муниципального имущества муниципального образования «Галкинское сельское поселение» в отношении муниципального унитарного предприятия (далее – (далее – Главный распорядитель), в лице главы муниципального образования «Галкинское сельское поселение»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего (й) на основании \_\_\_\_\_, с  
одной стороны и подведомственное (муниципальное бюджетное учреждение,  
муниципальное унитарное учреждение, муниципальное унитарное предприятие)

\_\_\_\_\_  
(далее – Организация) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Галкинское сельское поселение» из бюджета муниципального образования «Галкинское сельское поселение» (далее – субсидии).

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Галкинское сельское поселение» Главным распорядителем Организации субсидии.

1.2. Цель предоставления субсидии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

1.3. Объем субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства муниципальной собственности и (или) объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность муниципального образования «Галкинское сельское поселение» (далее – объект), с указанием его наименования, места расположения (адреса), мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении Организации субсидии, принятому в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Галкинское сельское поселение» (далее – решение о предоставлении субсидии), а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению о предоставлении субсидии

---

## **II. Права и обязанности Сторон**

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_ году и плановом периоде \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов \_\_\_\_\_ субсидии;

(наименование Организации)

2.1.2. Предоставлять субсидии в соответствии со сроками и периодичностью, определенными следующими правовыми актами:

---

за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.3. настоящего Соглашения;

2.1.3. Не сокращать размер субсидии при осуществлении капитальных вложений, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.1. настоящего Соглашения;

2.1.4. Перечислять Организации субсидии на лицевой счет, указанный в пункте

2.4.2 настоящего Соглашения.

Размер субсидии и сроки ее перечисления указываются в приложении к настоящему Соглашению.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае внесения изменений в инвестиционные проекты, муниципальные программы; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Осуществлять внутренний финансовый контроль в части соблюдения Организацией Порядка предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Галкинское сельское поселение» субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Галкинское сельское поселение» за счет средств бюджета муниципального образования «Галкинское сельское поселение», утвержденного постановлением главы муниципального образования «Галкинское сельское поселение» (далее – Порядок предоставления субсидий), целей и условий, предусмотренных Соглашением, контроль за осуществлением капитальных вложений в объекты за счет средств субсидии, а также за своевременным и полным представлением Организацией отчета об использовании субсидий Организацией (далее – Отчет) в соответствии с пунктами 4.2, 4.3. Порядка предоставления субсидий;

2.2.3. Не предоставлять субсидии Организации в случае, если:

2.2.3.1. Организацией не заключены муниципальные контракты или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с действующим законодательством (далее – договор);

2.2.3.2. Организацией не представлены Учредителю (собственнику имущества) копии договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заверенные руководителем Организации, копии документов в соответствии с пунктом 2.4. Порядка предоставления субсидий;

2.2.3.3. Организацией представлены несвоевременно или не в полном объеме Отчет и подтверждающие документы к данному Отчету до устранения нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий;

2.2.4. Приостановить предоставление субсидии либо сократить объем предоставляемой субсидии в связи с нарушением Организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников в случае, если Соглашением предусмотрено указанное условие.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Осуществлять капитальные вложения в объекты за счет субсидии, предоставляемой Учредителем (собственником имущества);

2.3.2. Открыть в установленном порядке в финансовом управлении администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район лицевой счет Организации для учета операций с субсидиями;

2.3.3. Представлять Главному распорядителю ежеквартальный Отчет в соответствии с пунктом 4.2. Порядка предоставления субсидий не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.3.4. Представлять в обязательном порядке Учредителю (собственнику имущества) одновременно с ежеквартальным Отчетом, предусмотренным пунктом 4.2. Порядка предоставления субсидий, документы, подтверждающие расходы на осуществление капитальных вложений в объекты за истекший отчетный квартал в соответствии пунктом 4.3. Порядка предоставления субсидий;

2.3.5. Представлять в обязательном порядке Учредителю (собственнику имущества) в течение 5 рабочих дней с даты заключения договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) копии данных договоров, заверенные руководителем Организации, копии документов в соответствии с пунктом 2.4. Порядка предоставления субсидий;

2.3.6. Соблюдать при использовании субсидии положения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положения нормативных правовых актов Свердловской области, муниципального образования Камышловский муниципальный район, муниципального образования «Галкинское сельское поселение»;

2.3.7. Возвращать субсидии или их часть в бюджет муниципального образования «Галкинское сельское поселение» в случае:

2.3.7.1. Если фактически Организацией произведено расходов (кассовые расходы) на капитальные вложения в объекты меньше по объему, чем утверждено в бюджете муниципального образования «Галкинское сельское поселение» на реализацию инвестиционных проектов, муниципальных программ;

2.3.7.2. Установления по результатам проверок, осуществленных Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением, использования Организацией предоставленных субсидий с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в сроки, установленные указанными органами.

### **III. Порядок возврата остатков субсидий**

3.1. Остатки субсидий по состоянию на 01 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления

Организацией в доход бюджета муниципального образования «Галкинское сельское поселение» не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

3.2. В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены Организацией в доход бюджета муниципального образования «Галкинское сельское поселение» и решением о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии соответствующего Главного распорядителя не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки субсидий считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в порядке, установленном финансовым управлением, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. При установлении Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля фактов использования Организацией субсидий с нарушением целей и условий, определенных Соглашением, использования субсидий с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, данные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Галкинское сельское поселение» Организацией в сроки, установленные указанными органами.

В случае, если Организацией не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального образования «Галкинское сельское поселение» Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования субсидии Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Сроки и порядок внесения изменений в Соглашение, случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения**

5.1. Изменения в настоящее Соглашение оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Главный распорядитель в течение 20 календарных дней с даты получения соответствующего уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств направляет Организации соответствующее дополнительное соглашение к Соглашению для подписания.

5.3. В случае установления Главным распорядителем фактов нарушения Организацией целей и условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, Главный распорядитель вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, письменно предупредив Организацию не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

#### **VI. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра – Главному распорядителю, один - Организации.

## **VIII. Реквизиты Сторон**

Главный распорядитель

Адрес

ИНН/КПП

л/сч.

БИК

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

ОКТМО

Руководитель (Ф.И.О.)

М.П.

Организация

Адрес

ИНН/КПП

л/сч.

БИК

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

ОКТМО

Руководитель (Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Галкинское сельское поселение» субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Галкинское сельское поселение»

### Отчет

об использовании субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Галкинское сельское поселение» из бюджета муниципального образования «Галкинское сельское поселение» (далее – субсидии) муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием муниципального образования «Галкинское сельское поселение»

(наименование)

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Ежеквартальная форма представляется нарастающим итогом с начала года

(тыс. руб.)

Субсидии	Утвержденный объем финансирования	Остаток средств на начало отчетного периода, в том числе:			План			Факт (кассовые расходы)			Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		
		всего	за счет средств местного бюджета	за счет межбюд- жетных трансферт ов	всего	за счет средств местного бюджета	за счет межбюд- жетных трансферт ов	всего	за счет средств местного бюджета	за счет межбюд- жетных трансфе ртов	всего	за счет средств местног о бюджета	за счет межбюд- жетных трансфе ртов
Субсидии, в том числе в разрезе объектов													
Всего													

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_